**T.C**

**KARS VALİLİĞİ**

**NAMIK KEMAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 20190225_090858

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Namık Kemal İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek

için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Sayın Hakan GÜLBAZ’a, şahsında emeği geçen

Stratejik Planlama Üst Kuruluna Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Cengiz DAYFUN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..3

BÖLÜM I. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………6

BÖLÜM II. DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………7

OKULUN KISA TANITIMI:………………………………………………………………………………………………………………………………8

OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER…………………………………………………………………………………………......9

GZFT(GÜÇLÜ.ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………….25

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI……………………………………………………………………………………………………………………....32

BÖLÜM III.MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER…………………………………………………………………………………………........35

MİSYONUMUZ……………………………………………………………………………………………………………………………………………35

VİZYONUMUZ…………………………………………………………………………………………………………………………………………....35

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………………………………………………………………………........36

BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………………………………………………37

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM………………………………………………………………………………………………………………39

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI……………………………………………………………………………………..40

TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE…………………………………………………………………………………………………………………….....47

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………………...........48

EKLER:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………....48

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Cengiz DAYFUN | Okul Müdürü | Hande ÇİFÇİ | Öğretmen |
| Hakan GÜLBAZ | Müdür Yardımcısı | Yaşanur Ülker | Rehber Öğretmen |
| Reyhan AKÇA | Öğretmen | Nadire KOÇYİĞİT | Öğretmen |
| Ahmed KUMAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Aysel ÖZCAN | Öğretmen |
| Özgür BAYRAKCI | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Cüneyt AŞASIN | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Namık Kemal’in adının okulumuza verilmesi bu vatan şairimizin ilimizde kalmasının biz nesillere aktarılması ve yaşatılması bakımından çok önemlidir.3 mart 1959 yılında öğretime açılmış olup 5 derslikle hizmet vermiş ,zamanla mahallenin nüfusu artış gösterince 1964 yılında 2 derslik eklenerek derslik sayısı 7’ye çıkarılmış,öğrenci sayısı devamlı artış gösterince 1967 yılında kuzey yönünde 1 derslik daha yaptırılarak 8 derslik haline gelmiş,1987 yılında büyük onarıma girmiş eksiklikler tamamlanmıştır.Okulumuz sosyal etkinliklerde Türkiye birinciliği dahil çeşitli derecelere sahiptir.Bilgi kültür yarışmalarında birincilikler dahil başarılı ödülleri ve dereceleri vardır.1993 Temmuzunda 10 derslik binanın inşaatı başlamış olup 30 Ekim 1995’de dönemin Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL’in açılışı ile 12.12.1995 Tarih ve 315/18100 sayılı yasası ve 07.12.1995 Tarih ve Kültür Şubesi 315/17756 sayılı valilik oluru ile İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2012 yılında okulların ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmasıyla okulumuz ilkokula dönüşmüştür.***

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Kars | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Bülbül mah.Yusuf Tanboğa sok.No:2 Kars Merkez | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40.59890800-4309044400 | |
| **Telefon Numarası:** | 474 212 66 81 | | | **Faks Numarası:** | | 474 212 66 81 | |
| **e- Posta Adresi:** | **722095@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | Karsnamikkemalilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **722095** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 3 Mart 1959** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 30 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 238 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 | |
| Erkek | 234 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 472 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :29,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 102, | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **-** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **12** | **16** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **5** | **1** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **18** | **30** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **19** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3998** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2998** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **50** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI | 32 | 30 | 62 |  |  |  |  |
| 1.SINIF | 50 | 55 | 105 |  |  |  |  |
| 2.SINIF | 52 | 53 | 105 |  |  |  |  |
| 3.SINIF | 43 | 53 | 96 |  |  |  |  |
| 4.SINIF | 61 | 43 | 104 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 238 | 234 | 472 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 5090 | 2898 |
| 2017 | 10748 | 10778 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **(ÖĞRETMEN) KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 11 | 8 | - | - | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 14 | 5 | - | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 8 | - | - | 1 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 12 | 7 | - | - | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 9 | 9 | 1 | - | - |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 8 | 5 | 4 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | 5 | 3 | 5 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 8 | 10 | 1 | - | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 10 | 7 | 2 | - | - |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 10 | 8 | 1 | - | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 13 | 5 | - | 1 | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 7 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 11 | 6 | 2 | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **(ÖĞRENCİ) KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 60 | 11 | 6 | 2 | 1 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 55 | 11 | 8 | 5 | 1 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 45 | 25 | 9 | 8 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 65 | 5 | 5 | 4 | 1 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 66 | 10 | 2 | 1 | 1 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 60 | 10 | 5 | 4 | 1 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 62 | 8 | 5 | 3 | 2 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 60 | 11 | 7 | 2 | - |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 61 | 10 | 6 | 3 | - |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 55 | 22 | 3 | 3 | 3 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 45 | 25 | 10 | 5 | 5 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 65 | 15 | 7 | 3 | - |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 31 | 26 | 15 | - | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **(VELİ) KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 50 | 10 | 5 | 10 | 2 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 61 | 12 | 4 | - | - |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 35 | 25 | 10 | 5 | 2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 45 | 21 | 4 | 4 | 3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 51 | 21 | - | 2 | 2 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 55 | 15 | 5 | - | 2 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 43 | 25 | 11 | - | 1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 41 | 31 | 2 | - | 3 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 62 | 13 | - | 2 | - |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 40 | 10 | 20 | 5 | 2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 55 | 15 | 5 | - | 2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 35 | 22 | 13 | 5 | 2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 21 | 31 | 10 |  | 15 |

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Namık İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz noktalar aşağıda belirtilmiştir.

**Olumlu Yönler:**

Dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması

Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması

Rehberlik servisinine her zaman ulaşabiliyor olmak.

Kamera sisteminin olması

Öğretmenlerini seviyor olmaları.

Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:**

Fiziki imkanların yetersizliği(Konferans Salonu, Kütüphane,Labaratuar)¬

Lavabo ve WC temizliği

Okul gezilerinin eksikliği

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**Olumlu Yönler :**

Dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması

Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması

Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Okulun çevresinin risksiz olması

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil

olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

**Olumsuz Yönler :**

Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği

Evrak yükünün fazla olması.

Fiziki şartların yetersiz olması¬

Sadece öğretmenlerin kullanımına yönelik bölüm yetersizliği.

Kütüphane ve laboratuar olmaması.

Bahçe oyunun alanın yetersiz olması.

Velilerin okulu ve öğretmenlere gereken desteği vermemesi.

**Veli Anketi Sonuçları**

Velilerimiz tarafından doldurulan “Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**Olumlu Yönler**

Dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması¬

Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması¬

Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.

Kamera sisteminin olması.

Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

**Olumsuz Yönler**

Fiziki imkanların yetersizliği(Konferans Salonu, Kütüphane,Labaratuar).

Lavabo ve WC temizliği.

Okul gezilerinin eksikliği.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun okul öncesi eğitim alarak 1.sınıfa başlamaları. |
| **Çalışanlar** | Çalışma kültürüne sahip olmaları.  Deneyimli bir yönetim kadrosunun varlığı.  Nitelikli ve gelişime açık çalışkan kadroya sahip olunması.  Yöneticilerimize ve öğretmenlerimize gerek veliler, gerekse öğrenciler tarafından yüksek oranda güven duyulması. |
| **Veliler** | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.  Okur yazar oranın yüksek olması.  Veli iletişiminin güçlü olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulun diğer çevre okullarına göre fiziksel ve eğitimsel şartlarının daha iyi olması.  Okulun şehrin gürültüsünden uzak oluşu. |
| **Donanım** | Çok Amaçlı Salonun olması.  Güvenlik kameralarının olması.  ADSL bağlantısının olması.  Sınıflarda projeksiyon makinelerinin olması. |
| **Bütçe** | Okul kantin gelirinin olması.  İl milli Eğitim müdürlüğünün para aktarımı.  Bağışlar. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul yönetimi ile çalışanlar arasında iyi bir iletişimin olması.  Okul yönetiminin çalışanlara hoşgörü ile yaklaşması. |
| **İletişim Süreçleri** | Çalışanların okul yönetimine isteklerini rahat bir şekilde aktarabilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin bazılarında yeterince okuma alışkanlığının olmaması.  Öğrencilerin kullanacakları materyallerin bazı alanlarda eksik olması.  Öğrenci merkezli eğitim-öğretim şartlarının tam oluşmayışı. |
| **Çalışanlar** | Çalışanların eğitimsel açıdan gelişmeleri için yeterince hizmet içi  eğitim yapılmaması.  Çalışanlar arasında sosyal faaliyetlerin yapılamaması. |
| **Veliler** | Eğitim bölgesindeki veliler arasında sosyo- ekonomik farkların bulunması.  Veli toplantılarına katılımın düşük olması.  Anne-baba eğitiminin yetersizliği. |
| **Bina ve Yerleşke** | Okulun fiziki durumunun sınıflar boyutunda yetersiz olması.  İkili eğitim yapılması.  Okul bahçesi zemininin yetersiz oluşu.  Okulun fiziki şartlarından kaynaklanan eksiklikler. |
| **Donanım** | Sınıflarda akıllı tahtaların olmaması  Sınıflarda internet çekim hızının düşük olması.  Sınıfların kapasitesinin alan olarak az olması. |
| **Bütçe** | Okula ait ödeneğin olmayışı. |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul yönetiminin kişisel gelişim ile ilgili hizmet içi eğitime katılmaması. |
| **İletişim Süreçleri** | İkili eğitimden dolayı gruplar arası iletişim becerilerinin zayıf olması.  İletişim kanallarının yeterince etkin kullanılmaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.  Velilerin öğrencilerin eğitimine yönelik ilgilerinin artması, öğrencileri bir üst eğitim kurumuna yönlendirmede istekli olmaları.  Derslerin dışında kurumda açılan kursların olması.  Öğretmenlerin idealist oluşu. |
| Ekonomik | Okul aile birliğinin etkin çalışması.  Mahallenin kalabalık ve imkanlarının fazla olması |
| Sosyolojik | Okulöncesi eğitimin kalitesinin artmasıyla eskiye göre öğrencilerin ilkokula daha hazırlıklı başlaması.  Okul yönetiminin okul aile birliği,mahalle muhtarları ve milli eğitim müdürlüğüyle olan iyi ilişkileri.  Bir üst öğrenime devam eden öğrencilerin olması.  Yerel basının desteği |
| Teknolojik | e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları.  Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları. |
| Mevzuat-Yasal | Personelin yasal hak ve sorumluluklarını bilmeleri.  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. |
| Ekolojik | Çevre merkez okullarına göre akademik ve sportif anlamda başarılı olunması.  Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun iyi olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel değişiminin sıkça olması.  Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi. |
| Ekonomik | Velilerin gelir düzeyinin düşük olması.  İlköğretim okullarına ödenek ayrılmayışı.  Öğrencilerinin çoğunun velisinin işsizlik nedeniyle şehir dışında çalışmaları, köy dışında olmaları. |
| Sosyolojik | Göçe bağlı öğrenci hareketliliği. |
| Teknolojik | Hızla değişen teknolojiyi yakalama zorluğu.  Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması. |
| Mevzuat-Yasal | Kanun ,tüzük ve yönetmeliklerin sık sık değişmesi. |
| Ekolojik | Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşüklüğü.  Okulun gelirini arttırıcı unsurlarının düşük olması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması. |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi. |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç ve tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

**Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, il merkezinde tercih edilen bir okul olmaktır.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.**

**2) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve**

**geliştirileceğine inanırız.**

**3) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi**

**önemseriz.**

**4) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.**

**5) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.**

**6) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 5 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Hakan GÜLBAZ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Hakan GÜLBAZ Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Halk Eğitim ile işbirliği yapılarak kurs sayısı ve çeşitliliği arttırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif

etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

### Stratejik Hedef 2.1. Okulda yöresel çocuk oyunları planlanarak; 2017-2018 yılında 0 olan yöresel çocuk oyunları faaliyetlerinin plan sonunda 7 oyun alanı ve etkinlik turnuvası yapmak, katılım sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Düzenlenen oyun alanı sayısı | 1 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 2018-2019 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 17 Eylül-14 Haziran |
| **1.1.2** | 2019-2020 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 14 Eylül -19 Haziran |
| **1.1.4** | 2022-2023 Eğitim öğretim yılında yakan top oyunu, mendil kapmaca oyunu, üç taş oyunu, tombik oyunu, ip atlama oyunu; oyun alanı düzenlenecek ve yapılacak etkinliklere öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 19 Eylül-18 haziran |
| **1.1.5** | Okulda sınıflar arası geleneksel çocuk oyunları vb. turnuvaların düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim öğretim iş günü içerisinde. |

### Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | 15 | 20 | | 25 | 30 | 35 | 40 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |  |
| **1.1.2** | Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 17 Eylül-14 Haziran |
| **1.1.3** | Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 14 Eylül -19 Haziran |
| **1.1.4** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir. | Hakan GÜLBAZ Müdür yardımcısı | 1 Eylül-14 Haziran |
| **1.1.5** | Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 1 Eylül- 14 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

### Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

### Stratejik Hedef 3.1. Okul kurum kültürünün oluşturulması ve fiziki donanımının güçlendirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 30 | 27 | | 25 | 22 | 20 | 18 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.c.** | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 17 Eylül-14 Haziran |
| **1.1.2** | Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 14 Eylül -19 Haziran |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek,  ve ödüllendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |
| **1.1.4** | Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1 Eylül-14 Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | -- | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |
| **TOPLAM** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**