

T.C
KARS VALİLİĞİ
NAMIK KEMAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



*Beni görmek demek, mutlaka yüzümü görmek
değildir. Benim fikirlerimi, benim duygularımı
anlıyorsanız ve hissediyorsanız bu kâfidir.*

K. Atatürk

İli: Kars		İLÇESİ :Merkez	
Adres	Bülbül Mahallesi Şehit Piyade Komando Çavuş Yusuf Tanboğa Sok No :2 Kars	Coğrafi Konum (link)	40.59890800-4309044400
Telefon Numarası	0474 212 66 81	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi	722095 @meb.k12.tr	Web sayfası adresi: ...	Karsnamikkemalilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	722095	Öğretim Şekli: ...	Normal

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Namık Kemal İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.



Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan müdür yardımcımıza, stratejik planlama ekiplerimize, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Cengiz DAYFUN
Okul Müdür

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ:.....	5
İÇİNDEKİLER	7
1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik plan Ekibi.....	9
1.2.Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe	11
2.2.Uygulanmakta Olan planın değerlendirilmesi	12
2.3.Mevzuat Analizi.....	13
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6.Paydaş Analizi.....	17
2.7.Kurun İçi Analiz.....	21
2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi	28
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31

3.GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1.Misyon.....	32
3.2.Vizyon.....	32
3.3. Temel Değerler.....	32
4. AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
6.TABLolar/ EKLER	41

I. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cengiz DAYFUN	Okul Müdürü	Ahmed KUMAŞ	Öğretmen
Selçuk GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	Yaşanur Ülker	Rehber Öğretmen
Sibel URLUNÇ	Öğretmen	İlknur BAYRAMOĞLU	Öğretmen
Baran ÇELEBİLER	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma NACİTERHAN	Öğretmen
Cüneyt KAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hatice UYAR	Veli

1.2. Planlama

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9.Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Kars Valiliğine bağlı Karsı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi •

Kuruluş içi analiz

- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz) • Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Namık Kemal'in adının okulumuza verilmesi bu vatan şairimizin ilimizde kalmasının biz nesillere aktarılması ve yaşatılması bakımından çok önemlidir.3 mart 1959 yılında öğretime açılmış olup 5 derslikle hizmet vermiş ,zamanla mahallenin nüfusu artış gösterince 1964 yılında 2 derslik eklenerek derslik sayısı 7'ye çıkarılmış,öğrenci sayısı devamlı artış gösterince 1967 yılında kuzey yönünde 1 derslik daha yaptırılarak 8 derslik haline gelmiş,1987 yılında büyük onarıma girmiş eksiklikler tamamlanmıştır.Okulumuz sosyal etkinliklerde Türkiye birinciliği dahil çeşitli derecelere sahiptir.Bilgi kültür yarışmalarında birincilikler dahil başarılı ödülleri ve dereceleri vardır.1993 Temmuzunda 10 derslik binanın inşaatı başlamış olup 30 Ekim 1995'de dönemin Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL'in açılışı ile 12.12.1995 Tarih ve 315/18100 sayılı yasası ve 07.12.1995 Tarih ve Kültür Şubesi 315/17756 sayılı valilik oluru ile İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2012 yılında okulların ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmasıyla okulumuz ilkokula dönüşmüştür.Daha sonra okulumuz eski olan ek bina yıkılarak yerine modern tarzda 8 derslikli ek bina okul alanına yapılmış ve 2020- 2021 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan planın Değerlendirilmesi

Namık Kemal ilkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

2.3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Personel Hizmetleri 1. Müdürlüğe bağlı öğretmenlerimizin ve yöneticilerin sicil bilgilerinin takibi, gerekli düzenlemelerin yapılması ya da yapılması için üst mercilerle iletişime geçilerek iş ve işlemlerin yürütülmesinin sağlanması, 2. Göreve başlayan öğretmenlerin veya yöneticilerin görev ve sorumluluklarının belirtilerek iş ve işlemlerin aksatılmadan yürütülmesinin takibi 3. Okul içi ve okul çevresindeki tedbirlerin alınarak okulun eğitim öğretime uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması, 4. Okul içindeki koordinasyonu sağlamak 5. Oluşturulan kurullarla eğitim öğretimin aksamadan sürekliliğinin sağlanması 6. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.	 1. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 3. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik 5. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik. 6. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik 7. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi 8. Milli Eğitim Bakanlığı İntibak Bülteni Milli Eğitim Bakanlığı Aday öğretmen ve memur yetiştirilmeleri hakkında Yönetmelik.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Eğitim –Öğretim Hizmetleri 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okulumuzdaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak. 3. Her türlü olumsuzluğa karşı önlem olarak gerekli mercilerle sürekli bir irtibat halinde bulunmak 4. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak. 5. Okul çağına gelmiş ama okula kazandırılmamış öğrencilerle ilgili çalışmalar yürüterek öğrenci velileri ile irtibata geçerek öğrencilerin okula kazandırılmasını sağlamak. 6. Eğitim bir bütün olduğu düşünülerek öğrencilerin her yönüyle gelişmelerini sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak. 7.	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4. Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 6. Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Bütçe-Yatırım Hizmetleri 1. Okul Aile Birliğinin oluşturularak okul için gerekli destekler sağlayıp gerekli yerlere Okul Aile Birliği nezaretinde harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okula yapılan bağışları ve gelirleri Okul Aile Birliği nezaretinde kabul ederek gerekli yönde harcamaların yapılmasını sağlamak.	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu 3. Bütçe kanunu 4. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 5. Muayene Kabul Yönetmelikleri,

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Sivil Savunma Hizmetleri 1. Okulumuz sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak 2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek	1. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 2. 3797 Milli Eğitim Bakanlığının 3. 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgesi	Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2028 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kars İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları İle ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

Sosyal faaliyetler	Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri Kulüp çalışmaları Okul-Çevre ilişkileri
Sportif faaliyetler	Okul içi spor müsabakaları İl düzeyi Satranç yarışmaları İl düzeyi Akıl ve zeka oyunları müsabakaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İl içi Gezi yapmak Okul içi resim sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri Personel Özlük hizmetleri Norm kadro işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kitap okuma Projesi Okul sinema günleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim –öğretim alt yapı ve teknolojik hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	Bilgi yarışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Müdürlüğümüz stratejik planın başarılı ulaşmasının ön koşulu olarak planın sahiplenilmesinin gerekli olduğuna inanmaktadır. Bu sebeple paydaş analizi yapılarak planın sahiplenilmesinin artacağına inanmaktadır. Müdürlüğümüz paydaş analizi kapsamında aşağıda verilen aşamaları sırası ile gerçekleştirmiştir.

1. Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması

Paydaş analizinin ilk aşamasında Müdürlüğümüzün paydaşlarının kimler olduğunun belirlenmesi gerekmektedir. Bu amaçla DPT'nin Stratejik Planlama kılavuzundaki paydaş tespitinde ile İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Önderliğinde kullanılan sorularından faydalanılarak Okulumuzun paydaş olarak kimlerle görüşmeler yapması gerektiği belirlenmiştir.

Okulumuzun faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?

Okulumuzun faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Yukarıda verilen sorular ışığında paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanmıştır. Bir sonraki aşamada ise paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

İç Paydaşlar

Okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar

Okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Namık İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler:

- Dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
- Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
- Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
- Kamera sisteminin olması
- Öğretmenlerini seviyor olmaları.
- Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

Olumsuz Yönler:

Lavabo ve WC temizliği

Okul güvenlik elemanının olmaması

Okul Kantinini olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler :

Dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması

Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Okulda huzurlu bir ortamın olması

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil

olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması

Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

Olumsuz Yönler :

Lavabo ve WC temizliği

Okul güvenlik personelinin olmaması

Veli Anketi Sonuçları

Velilerimiz tarafından doldurulan “Namık Kemal İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler

Dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması

Okul yönetiminin eğitime bakışının olumlu olması

Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.

Kamera sisteminin olması güvenlik açısından güvenilir olması

Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Okulumuzun kısmen temiz bir okul olması

Veli öğretmen ilişkisinin çok iyi olması

Okulun veli etkinliklerinin kısmen yeterli düzeyde olması

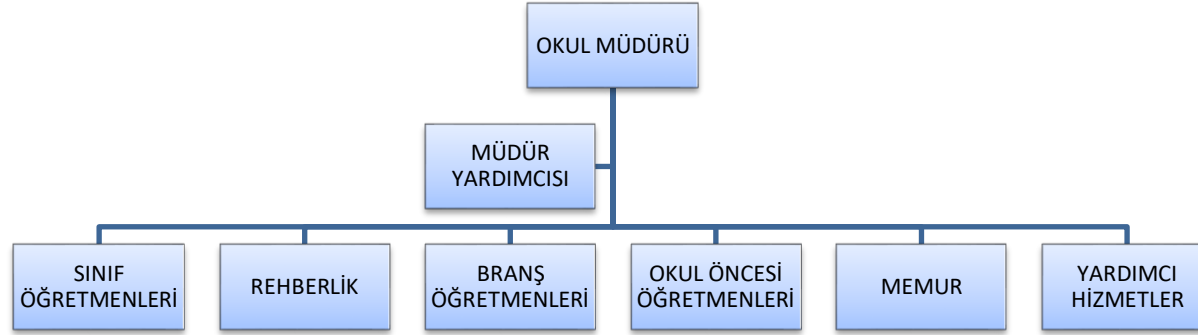
Olumsuz Yönler

Lavabo ve WC temizliğinin istenilen düzeyde olmaması

Okulda velilere yönelik etkinliklerin az olması

2.7 Kuruluş İç Analizi

2.7.1 Teşkilat Yapısı :



Kurum Kültürü

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kampaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir

Fiziki Kaynak

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri			Özel Alanlar	Var	Yok
	A/BLOK	B/BLOK			
Okul Kat Sayısı	3	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	6	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	7	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	16	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	25	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)		3998	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		2998			
Okul Kapalı Alan (m2)		1000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	50				
Kantin (m2)	---	60			
Tuvalet Sayısı	6	16			
Diğer (.....)					

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Tablo 1 .İdari personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 Yıl Ve üzeri	2	% 100

Tablo 2.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-10 Yıl	Sınıf öğretmeni	2	1	3
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1
10-20 Yıl	Sınıf öğretmeni		1	1
	İngilizce	1		1

	Ana Sınıfı	2		2
20 ve üstü	Sınıf öğretmeni	9		9
	Rehberlik	1		1
Toplam		16	2	18

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	2	11	13
Ana sınıfı Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	3	-	3
Toplam Çalışan Sayıları	8	16	24

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 4. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	24
Ana sınıfı Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	-	2	2
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	3	-	3
Toplam Çalışan Sayıları	8	16	24

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	77.700	72.480
2023	159,380	146,000

2.7.5 İstatistikî Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	25	25	50
1.SINIF	46	44	90

2.SINIF	55	48	103
3.SINIF	48	59	107
4.SINIF	48	53	101
TOPLAM	222	229	451

2.8 Dış Çevre (PESTLE) Analizi

Etkenler	Tespitler	İdareye etkisi	Ne yapmalı
Politik-yasal	Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Kurul ve komisyonların çalışmalarına ayrılan sürelerin yetersizlikleri Komisyon görev alanlarının tam olarak bilinmemesi	Komisyonlar ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması
Ekonomik	Kullanılabilir bütçe Okul gelirlerini artırıcı unsurlar	Okul ihtiyaçlarının yeterince karşılanmaması	Okul aile birliğinin daha aktif hale getirilerek çeşitli gelir kaynakları yaratılması
Sosyo kültürel	Ailelerin öğrencilerin bilinçlendirilmeleri Beslenme alışkanlıkları	Beslenme eksikliklerinden dolayı derse motive olamamaktadır.	Öğrenci ailelerine yönelik bilgilendirici toplantıların yapılması
Teknolojik	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme • Maliyet avantajının oluşması • Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı • Zaman tasarrufunun sağlanması	• Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi
Çevresel	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olasılığı etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun okul öncesi eğitim alarak 1.sınıfa başlamaları. Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	Çalışma kültürüne sahip olmaları. Deneyimli bir yönetim kadrosunun varlığı. Nitelikli ve gelişime açık çalışan kadroya sahip olunması. Yöneticilerimize ve öğretmenlerimize gerek veliler, gerekse öğrenciler tarafından yüksek oranda güven duyulması.
Veliler	Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. .
Bina ve Yerleşke	Okulun diğer çevre okullarına göre fiziksel ve eğitimsel şartlarının daha iyi olması. Okulun şehrin gürültüsünden uzak oluşu.
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması Bütün sınıflarda akıllı tahtaların olması
Bütçe	Genel bütçeden okula harcanmak için para aktarılması (Kırtasiye –temizlik)

	İl milli Eğitim müdürlüğünün para aktarımı.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimi ile çalışanlar arasında iyi bir iletişimin olması. Okul yönetiminin çalışanlara hoşgörü ile yaklaşması.
İletişim Süreçleri	Çalışanların okul yönetimine isteklerini rahat bir şekilde aktarabilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin bazılarında yeterince okuma alışkanlığının olmaması. Öğrenci merkezli eğitim-öğretim şartlarının tam oluşmaması.
Çalışanlar	Çalışanların eğitimsel açıdan gelişmeleri için yeterince hizmet içi eğitim yapılmaması. Çalışanlar arasında sosyal faaliyetlerin yapılamaması. Okulumuzda yardımcı hizmet personelinin yetersizliğinin olması.
Veliler	Eğitim bölgesindeki veliler arasında sosyo- ekonomik farkların bulunması. Veli toplantılarına katılımın düşük olması. Anne-baba eğitiminin yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesi alanının yetersiz oluşu. Okulun fiziki şartlarından kaynaklanan eksiklikler.
Donanım	Sınıflarda internet çekim hızının düşük olması. Spor salonunun olmaması.
Bütçe	Okul bütçesinin az olması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin kişisel gelişim ile ilgili hizmet içi eğitime katılmaması.
İletişim Süreçleri	İki ayrı binada eğitim yapıldığından dolayı gruplar arası iletişim becerilerinin zayıf olması. İletişim kanallarının yeterince etkin kullanılmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. Velilerin öğrencilerin eğitimine yönelik ilgilerinin artması, öğrencileri bir üst eğitim kurumuna yönlendirmede istekli olmaları. Derslerin dışında kurumda açılan kursların olması.
Ekonomik	Okul aile birliğinin etkin çalışması. Mahallenin kalabalık ve imkanlarının fazla olması
Sosyolojik	Okulöncesi eğitimin kalitesinin artmasıyla eskiye göre öğrencilerin ilkokula daha hazırlıklı başlaması. Okul yönetiminin okul aile birliği, mahalle muhtarları ve milli eğitim müdürlüğüyle olan iyi ilişkileri.
Teknolojik	İnternet olanaklarının olması. Konferans salonunda bilgisayar ve ses sisteminin olması.
Mevzuat-Yasal	Personelin yasal hak ve sorumluluklarını bilmeleri. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
Ekolojik	Çevre merkez okullarına göre akademik ve sportif anlamda başarılı olunması. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun iyi olması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.
Ekonomik	Öğrencilerinin çoğunun velisinin işsizlik nedeniyle şehir dışında çalışmaları.
Sosyolojik	Göçe bağlı öğrenci hareketliliği.
Teknolojik	Hızla değişen teknolojiyi yakalama zorluğu.
Mevzuat-Yasal	Kanun ,tüzük ve yönetmeliklerin sık sık değişmesi.
Ekolojik	Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç ve tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyonumuz

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, il merkezinde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 2) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 3) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 4) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 5) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 6) Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	3	0	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birim
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Selçuk GÜNGÖR Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Selçuk GÜNGÖR Müdür Yardımcısı
1.1.5	Halk Eğitim ile işbirliği yapılarak kurs sayısı ve çeşitliliği arttırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	22	22	22	22	22	22
PG.2.1.4	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	0	0	0	0	0	0

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birim
1.1.1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.3	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.4	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi

Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.3	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.4	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.1.5	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	3	4	5	8	10	10

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birim
1.1.1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birim
1.1.2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.3	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
1.1.4	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Selçuk GÜNGÖR Müdür yardımcısı
1.1.5	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Sınıf Öğretmenleri

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3:

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Hedef 3

2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	31	27	25	22	20	20

PG.3.2.b	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.c.	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birim
1.1.1.	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.3	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek,ve ödüllendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.4	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLER

		2024	2025	2026	2027	Toplam
Amaç 1	Hedef 1	10.500	11.000	11.200	12.500	45.200
Amaç 2	Hedef 1	5.000	6.000	6.200	6.500	23.700
	Hedef 2	15.000	16.000	16.500	16.750	64.250
Amaç 3	Hedef 1	7.000	7.250	7.500	7.600	29.350
		37.500	40.250	41.400	43.350	162.500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

EKLER:**Tablo :5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		X	X	X	
Valilik		X	X		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	X		X	X	
Okullar Ve Bağlı Kurumlar	X		X		
Öğretmenler ve Diğer çalışanlar	X		X	X	
Öğrenciler ve Veliler	X			X	X
Okul Aile Birliği	X			X	
Belediyeler	X			X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet – Jandarma)		X	X		
Muhtarlık	X			X	
Üniversiteler		X	X		
Özel İdare		X		X	

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı(Müşteri)	Neden Paydaş	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	
Belediyeler	X			Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	
Güvenlik Güçleri (Emniyet –Jandarma)		X		Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	

Öğretmenler	X			Hizmet üreten ve hizmet alan üretilen hizmetin niteliğini belirleyen hizmeti alanlara ulaştıran	1
-------------	---	--	--	---	---

Tablo 7 .Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim –Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR_GE,Projeler, Danışmanlık	Altyapı,Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik,Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	x	0			x	x	x		
Veliler							x		
Üniversiteler			0	0					
Sağlık Kuruluşları			0						

X:Tamamı 0 bir kısmı

PAYDAŞ ANKETLERİ

Sıra No	MADDELER	(ÖĞRETMEN) KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	6	2	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	8	7	5	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	8	8	2	0	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	8	9	1	0	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	10	7	1	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	5	5	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	9	9	0	0	0
8	Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8	8	2	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	9	7	2	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	11	4	3	0	0

11	Okulumuzun,farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	10	5	3	0	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	8	8	2	0	0
13	Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	6	4	0	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	14	2	2	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	9	9	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	10	7	1	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum	10	8	0	0	0

Sıra No	MADDELER	(ÖĞRENCİ) KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	115	5	0	0	0
2	.Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	99	11	8	2	0
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	65	13	31	11	0
4	Öğretmenim adildir.	93	17	9	1	0
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	108	10	2	0	0
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	99	14	7	0	0
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	98	12	10	0	0
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	97	15	5	3	0
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	120
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	87	20	7	4	0

11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	110	13	2	0	0
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	88	20	10	2	0

Sıra No	MADDELER	(VELİ) KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	87	18	13	2	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	110	8	2	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	80	10	23	5	2
4	Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	79	12	11	18	0
5	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	105	15	0	0	0
6	Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir.	99	20	1	0	0

7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	65	52	3	0	0
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	98	12	14	6	0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	54	68	8	0	0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	93	18	9	0	0
11	Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	78	30	12	0	0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	110	5	5	0	0
13	Her hangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	106	14	0	0	0
14	Okulda velilerin ihtiyacına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	53	42	25	0	0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi iletişim kurar.	98	3	19	0	0
16	Okul aktif veli katılımını teşvik eder.	75	25	18	2	0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	96	23	1	0	0
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	105	13	2	0	0

19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	90	29	1	0	0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	97	13	8	2	0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	118	2	0	0	0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	103	11	6	0	0